भारतीय कपास निगम लिमिटेड

THE COTTON CORPORATION OF INDIA LIMITED

(भारत सरकार का उपक्रम – वस्त्र मंत्रालय)

(A Govt.of India Undertaking-Ministry of Textiles)

रूड़ा बिल्डिंग, पाँच वी मंजिल, जामनगर रोड, राजकोट-**360001**

Ruda Building 5th Floor, Jamnagar Road, RAJKOT-360001

Telephone No 2441629/2477560. Fax No. 0281-2458621

E-mail: rajkot@cotcorp.com Web site:

https://www.cotcorp.org.in, www.ministryoftextiles.gov.in

मिनी रत्न

संख्या : भाकनि/राज/प्रेषण/कोरियर निविदा/2022-23/ दिनांक : 31.03.2023

::कोरियर निविदा सूचना 2022-2023::

भारतीय कपास निगम लिमिटेड राजकोट – सौराष्ट्र, कच्छ, गुजरात (अन्य), मुंबई तथा देश के अन्य भागों में (दस्तावेज़ एवं कॉटन सेम्पल) कोरियर सर्विस के लिये **निविदा 2-बिड प्रक्रिया** के तहत आमंत्रित करता हैं। इच्छुक निविदाकर्ता निर्धारित फॉर्म में अपनी प्रस्तावित दरें भरकर तथा शर्तो पर हस्ताक्षर करके **रु. 2000/- की E.M.D**. का डिमान्ड ड्राफ्ट (किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक का) जो कि The Cotton Corporation of India Ltd., Rajkot के पक्ष में देय हो, संलग्न करके निर्धारित जमा राशि के साथ अपनी मुहरबंध निविदा जिसके ऊपर **"कोरियर सर्विस हेतु निविदा सूचना –2022-23"** लिखकर दिनांक **20.04.2023** अपराहन **15.00 बजे** तक या इससे पहले भरकर **निगम के उपरोक्त पते पर भेज दे**। निविदा उसी दिन अपराहन **15.30 बजे** उपस्थित निविदाकर्ताओं के सामने खोली जाएगी। निविदा से सम्बधित नियम एवं शर्ते तथा निविदा फॉर्म निगम की वेबसाईट https://cotcorp.org.in तथा गर्वमेन्ट वेबसाईट www.eprocure.gov.in अथवा शाखा कार्यालय से किसी भी कार्य दिवस में दिनांक **20.04.2023** तक **दोपहर 1.00 बजे तक** प्राप्त किये जा सकते है।

प्राप्त निविदा को आंशिक अथवा पूर्ण रूप से स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार निगम अपने पास सुरक्षित रखता है।

उप महा प्रबंधक

भारतीय कपास निगम लिमिटेड

THE COTTON CORPORATION OF INDIA LIMITED

(भारत सरकार का उपक्रम – वस्त्र मंत्रालय)

(A Govt.of India Undertaking-Ministry of Textiles)

रूड़ा बिल्डिंग, पाँच वी मंजिल, जामनगर रोड, राजकोट-**360001**

Ruda Building 5th Floor, Jamnagar Road, RAJKOT-360001

Telephone No 2441629/2477560. Fax No. 0281-2458621

E-mail: rajkot@cotcorp.com Web site:

https://www.cotcorp.org.in, www.ministryoftextiles.gov.in

मिनी रत्न

टेकनिकल बीड -1

1. कोरियर फर्म का नाम : _____
2. संपर्क व्यकित का नाम : _____
3. निविदा कर्ता का पुरा पता : _____

   टेलिफोन नं./ मोबाइल नं. के साथ : _____

   ईमेल - एड्रैस : _____
4. PAN No. : _____

   (अनिवार्य रूप से प्रति संलग्न करे)
5. GST Registration No. : _____

   (अनिवार्य रूप से प्रति संलग्न करे)
6. स्थायी पता : _____
7. Online Status (Tracking) जांच करने की सुविधा Yes/ No
8. धरोहर राशि (EMD) : _____
9. बैंक का नाम एवं ड्राफ्ट/बेंकर चेक का विवरण : _____
10. Whether Company is MSE or not: Yes/No

    (if Yes, Pls. attach concerned valid certificate)

(a) If MSE is women entrepreneur: Yes/No

(if Yes, Pls. attach concerned valid certificate)

(b) If MSE whether under SC/ ST category: Yes/No

(if Yes, Pls. attach concerned valid certificate)

Date : _____ Signature & Stamp of the Party : _____

अनुलग्नक:ए

प्रमाणपत्र

हम एतद् द्वारा प्रमाणित करते हैं कि आपके द्वारा दिये गये गुजरात के निम्नानुसार स्टेशनों पर हमारी सेवाएँ देंगे/सेवाएँ उपलब्ध है।

क्रम सं	केन्द्र का नाम	क्रम सं	केन्द्र का नाम
1.	अंजार	24.	सावरकुंडला
2.	भूज	25.	CWC-पीपावाव
3.	मोरबी	26.	टंकारा
4.	बोटाद	27.	मानावदर
5.	राणपुर	28.	ऊना
6.	जसदन	29.	कोडिनार
7.	राजकोट	30	कंडला
8.	कूवाडवा	31	मुँदरा
9.	वांकानेर	32	जामजोधपुर
10.	गोंडल	33	ढसा
11.	जामकंडोरना	34	अमरेली
12.	उपलेटा	35	हलवद
13.	धोराजी	36	बगसरा
14.	जेतपुर	37	जामनगर
15.	चूड़ा	38	ध्रोल
16.	लिंबड़ी	39	मोरबी -मलिया
17	ध्रागध्रा	40	ढ़सा
18.	GSWC-वढवाण	41	गढ़धा
19.	राजुला	42	लखतर
20.	महुवा	43	लालपुर (जामनगर)
21	तलाजा	44	भानवड
22	मांडवी	45	खांबा
23	गारियाधर	46	चोटिला

पार्टी का नामः

स्टेम्प सहित अधिकृत हस्ताक्षरः_____

दिनांकः

स्थल

कोरियर सर्विस निविदा वर्ष 2022-23 के लिए नियम एंव शर्ते

1) प्रस्ताव केवल निर्धारित प्रपत्र में ही भरा जाना चाहिए। सभी निविदा आवेदन दिनांक 20.04.2023 को अपराहन 15.00 बजे तक शाखा कार्यालय राजकोट पहुँच जाने चाहिए। निश्चित समयावधि के पश्चात कोई भी निविदा आवेदन स्वीकार नहीं की जाएगी।

2) गत तीन वर्षों के दौरान जिस कोरियर कंपनी की सेवाएँ संतोषप्रद नहीं पायी गयी है, उनकी निविदा मान्य नहीं होगी।

3) निविदा प्रपत्र को दो भागों में बांटा गया है जिसमें (1) तकनिकी बीड-1 एंव (2) वित्तीय बीड-2 है। दोनों बीड में से एक बीड (तकनिकी-1) एंव दूसरा बीड (वित्तीय-2) अलग अलग लिफाफे में रखकर एक अलग मुहरबंद लिफाफे में **"कोरियर सर्विस हेतु निविदा सूचना–2022-23"** के उल्लेख के साथ प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

4) दिनांक 20.04.2023 को निविदा में दर्शाई गई समयावधि में शाखा समिति के समक्ष सर्व **प्रथम तकनिकी बीड-1 खोला** जाएगा। जिसके बाद तकनीकी बिड़-1 में योग्य पाए गए निविदाकर्ताओं की ही **वित्तीय बीड -2** खोली जाएगी।

5) निविदाकर्ताओं को तकनीकी बिड-1 के साथ PAN No. तथा GST रजिस्ट्रेशन सर्टिफिकेशन की **फोटो प्रति अनिवार्य रूप से संलग्न करनी होगी।**

6) EMD राशि रु. 2000/- का डिमांड ड्राफ्ट तथा कोरियर निविदा की हस्ताक्षरित नियम एवं शर्ते **तकनीकी बिड़-1 के साथ लिफाफे में डालना अनिवार्य है।** MSE (उचित संबन्धित दस्तावेज़ संलग्न करें) को EMD राशि से छूट है।

7) उसी पार्टी को प्राथमिकता दी जायेगी जिसकी दर निविदा में सबसे कम हो और जिसका सेवा रिर्काड भी अच्छा हो।

8) निविदा आवेदक द्वारा प्रस्तावित दरों में सरकारी नियमों के अनुसार सभी प्रकार के कर तथा अन्य प्रभार शामिल होंगे। प्रस्तावित दरों के अतिरिक्त किसी भी अन्य प्रभार या कर का भुगतान नहीं किया जाएगा। भरी गई दर मे G.S.T. सम्मिलित ना हो। G.S.T. का सरकार द्वारा निर्दिष्ट दरो के आधार पर भुगतान निगम द्वारा किया जायेगा।

9) निविदा आवेदन के लिए रु.2000/- की EMD की राशि निर्धारित की गई है। EMD राशि पर निगम की ओर से कोई ब्याज राशि नहीं दी जाएगी।

10) EMD राशि केवल डिमांड ड्राफ्ट के माध्यम से स्वीकार की जाएगी। डिमांड ड्राप्ट **दि कॉटन कोर्पोरेशन ऑफ इंडिया लि**./The Cotton Corporation of India Ltd, के पक्ष में राजकोट में देय / PAYABLE होना चाहिए। MSE (उचित संबन्धित दस्तावेज़ संलग्न करें) को EMD राशि से छूट है।

11) EMD राशि केवल डिमांड ड्राफ्ट के माध्यम से स्वीकार की जाएगी। डिमांड ड्राप्ट **दि कॉटन कोर्पोरेशन ऑफ इंडिया लि**./The Cotton Corporation of India Ltd, के पक्ष में राजकोट में देय / PAYABLE होना चाहिए। MSE (उचित संबन्धित दस्तावेज़ संलग्न करें) को EMD राशि से छूट है।

निरंतर पेज संख्या 02 पर

12) मदवार सबसे कम दर देनेवाली पार्टी (L1) को अगर उनकी दरे निगम को ज्यादा प्रतीत होती है तो उन्हे दरो संबंधी चर्चा हेतु बुलाया जा सकता है ।

13) कोरियर सेवा का कार्य जिस पार्टी को दिया जाएगा वह पार्टी हर प्रकार से कोरियर मे दिए गए सामान या जरूरी दस्तावेजों की सुरक्षा के जिम्मेदार होगी तथा निगम के हितों की प्राथमिकता को ध्यान मे रखते हुए कार्य करेगी।

14) निविदा के आधार पर कार्य आबंटन के पश्चात निर्धारित अवधि के दौरान कार्य की मात्रा की कोई गारंटी नहीं होगी।

15) कॉटन सैम्पल की सुपुर्दगी के मामले में यदि नुकसान अथवा सुपुर्द मात्रा में कमी हो तो कोरियर सेवा देने वाली पार्टी ही संपूर्ण जिम्मेदार होगी।

16) गुजरात राज्य के भीतर 24 घंटे में एवं मुबई, अन्य महा नगरों में तथा भारत के विभिन्न स्थानों पर 48 घंटों में सुपुर्दगी (Delivery) करनी होगी। कोरियर की सुपुदर्गी यदि उपर दर्शाई गई समयावधि में नहीं की जाती तो प्राप्त बिलों में से आवश्यक कटौति की जायेगी बशर्ते देरी के लिए दिया गया कारण उचित/स्वीकार्य नहीं हो।

17) परिवहन के दौरान अगर कोई दुर्घटना होती है तो इसकी सूचना शाखा कार्यालय -राजकोट को शीध्र देनी होगी।

18) निविदा कार्य / प्रस्ताव कार्य निम्नानुसार विकल्पों में से

1) रूई के नमूने (COTTON SAMPLE) या 2) दस्तावेजो के लिए(FOR DOCUMENTS) या 3) उक्त दोनों विक्ल्पों के लिए उचित दर प्रस्तुत कर सकता है।

निविदाकर्ता उपरोक्त विकल्पों को ध्यान में रखकर ही अपनी दरें प्रस्तुत करे।

19) यदि कोरियर की सेवाए संतोषप्रद नही पाई जाती है अथवा किसी भी प्रकार का विवाद उत्पन्न होता है, तो निगम के पास कोरियर सेवाने रद्द करने तथा EMD जब्त करने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है। सभी प्रकार के विवाद को राजकोट मुनिसिपल कार्पोरेसन के क्षेत्राधिकार अंतर्गत न्यायालय में ही निपटाया जायेगा।

20) कोरियर कंपनी द्वारा सभी कोरियर मदों के सुपुर्दगी प्रमाण नियमित रूप से निगम के शाखा कार्यालय राजकोट में जमा करवाए जाएंगे।

21) कोरियर कंपनी द्वारा प्रस्तुत किया गया बिल सभी सुपुर्दगी प्रमाण प्राप्त होने के पश्चात आवश्यक जांच करके RTGS द्वारा भुगतान किया जाएगा, इस लिए बिल मे बैंक खाते का पूर्ण विवरण अनिवार्य होगा। सुपुर्दगी प्रमाण के अभाव में आवश्यक कटौती की जाएगी।

22) प्रत्येक बिलों से आयकर अधिनियम 1961 के अनुसार TDS राशि की कटौति की जायेगी।

23) निविदा द्वारा आबंटित कार्य की अवधि कार्यालय आदेश दिनांक से एक वर्ष तक होगी। इस अवधि के दौरान निविदाकर्ता GST के अतिरिक्त किसी भी दर में बदलाव नहीं कर सकता एवं निगम स्वीकार भी नहीं करेगा। तथा आपसी सहमति के आधार पर कार्य अवधि को 01 वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है। यदि निविदाकर्ता अपने आंबटित कार्य को अन्य किसी कंपनी को सौपता है तो निविदा तत्काल रूप से रद्द की जायेगी तथा EMD राशि जब्त कर की जायेगी।

निरंतर पेज संख्या.. 3 पर

24) कोरियर सुपुर्दगी का प्रमाण कोरियर कंपनी के अधिकृत व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षरित होगा एवं कोरियर मदों की सुपुर्दगी की स्थिति की Online जांच करने की सुविधा उपलब्ध होनी चाहिए।

25) निविदा कर्ता का कार्यालय राजकोट (म्यूनिसिपल.कोर्पो. Area के अतंर्गत) में होना अनिवार्य हैं।

26) निविदा के साथ पार्टी द्वारा दी गई अन्य प्रकार की शर्तें अथवा टिप्पणी स्वीकार्य नहीं होगी।

27) जिस पार्टी को कार्य आबंटित किया जाएगा उसका प्रतिनिधि प्रतिदिन शाम को शाखा कार्यालय में आकर कोरियर हेतु सेम्पल /पार्सल/डाक तथा दस्तावेज़ लेकर जाना होगा ।

28) निविदा आवेदन मे Volumetric दरे स्वीकार नहीं की जाएगी।

29) निगम द्वारा दिए गए दस्तावेज़, पार्सल गुजरात तथा गुजरात के अलावा अन्य स्थान पर सुपुर्दगी हेतु दिये जाएंगे,वह पार्टी द्वारा निश्चित रूप से सुपुर्दगी देनी होगी। पार्टी द्वारा सर्विस नहीं होने का कारण बताकर दस्तावेज़ वापस नहीं किया जाएगा। अगर वापस करेंगे तो निगम द्वारा अन्य माध्यम से भेजे जाएंगे एवं अगर निगम को ज्यादा खर्च करना पड़ा तो अतिरिक्त राशि पार्टी से वसूल की जाएगी ।

घोषणा पत्र

मैं / हम (कंपनी के प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता) यह घोषणा करते है कि मैने / हमने उपरोक्त सभी शर्तें पढ़ ली है/समझ ली है, तथा उपरोक्त सभी शर्तें मुझे/ हमें पूर्ण रूप से मंजूर / स्वीकार्य है।

पार्टी/कुरियर का नामः _____

पदनाम : _____

स्टेम्प सहित अधिकृत हस्ताक्षरः_____

दिनांकः

स्थल

(Party should submit FINANCIAL BID-2 on their letter head)

FINANCIAL BID-2

Date : _____

To

The Cotton Corporation of India Ltd

Ruda Building, 5th floor, Jamnagar Road,

Rajkot-360001

Subject : **Submission of tender for Courier Services**

Ref : Your tender notice dated _____

We are submitting our courier services charges rate including all taxes except GST as under :

QUOTED DELIVERY RATES

FINANCIAL BID-II

FOR DOCUMENTS WEIGHT	FOR Amount (Without GST)		
	GUJARAT (Including Saurashtra & Kutch)	MUMBAI/ Navi Mumbai	REST OF INDIA
UPTO 100 gms.			
ABOVE 100 gms & UPTO 250 gms.			
ABOVE 250 gms & UPTO 500 gms.			
ABOVE 500 gms.			

FOR COTTON SAMPLES (Without GST)

WEIGHT	BY SURFACE GUJARAT (Including Saurashtra & Kutch)	BY AIR	
		MUMBAI (Including Navi Mumbai)	REST OF INDIA
UPTO 500 gm.			
501 gm. to 1 Kgs.			
Additional per Kg.			

Note : Volumetric Calculation rate will not considered.

PLACE : _____

DATE:_____

SEAL AND SIGNATURE OF TENDERER

NAME :

CAPACITY/AUTHORITY TO SIGN.

FULL ADDRESS :

(COURIER SERVICE)

Office Phone :

Mobile No: